

Договор оказания информационных и технических услуг поставщику

Редакция: 1.0 от 16.09.2026 Статус: типовой двусторонний договор. Применяется к Поставщику после подписания Сторонами; публикация текста сама по себе не заменяет подписания.

1. Стороны и реквизиты договора

Индивидуальный предприниматель Белоусова Ирина Сергеевна, ИНН 637607362105, ОГРНИП 320631300095298, именуемая далее «Исполнитель» или «RostPoint», с одной стороны, и организация или индивидуальный предприниматель, указанные в разделе 18 настоящего Договора, именуемые далее «Заказчик» или «Поставщик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор.

2. Термины

2.1. Платформа — B2B-сервис RostPoint, предоставляющий каталог, верификацию, коммуникацию, фиксацию предложений, хранение документов и сопровождение этапов сделки.

2.2. Покупатель — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, приобретающие товар для предпринимательской деятельности.

2.3. Лот — предложение Поставщика с описанием товара, объёмом, ценой, складом и условиями работы.

2.4. Для расчёта услуг учитывается фактическая масса кофе по конкретному заказу сервиса, одновременно подтверждённая зачислением поставщику и УПД с явным подтверждением покупателя. Одна загрузка файла или техническое закрытие сделки этого не заменяет.

3. Предмет договора

3.1. Исполнитель предоставляет каталог, личный кабинет, обмен сообщениями и документами, обработку сведений и расчётные реестры. Поставщик и покупатель самостоятельно принимают коммерческие решения. ИИ готовит подсказки и черновики; юридически значимые действия подтверждает пользователь.

3.2. В состав услуг входят:

- предоставление кабинета Поставщика;
- публикация и обновление лотов вручную либо импортом;
- проверка структуры и реалистичности данных;

- направление запросов верифицированных Покупателей;
- защищённый чат и хранение истории предложений;
- фиксация счёта, платёжного поручения, отгрузки, УПД, приёмки и претензий;
- расчёт вознаграждения RostPoint по подтверждённой реализации;
- формирование счёта и акта услуг RostPoint;
- уведомления и поддержка в пределах функционала Платформы.

3.3. Исполнитель не приобретает право собственности на товар, не принимает оплату за товар, не удерживает вознаграждение из платежа Покупателя и не отвечает за расчёты между Поставщиком и Покупателем.

3.4. Исполнитель не принимает поручений на переговоры, индивидуальный поиск покупателя, представительство, заключение сделок или урегулирование претензий от имени участников. Эти действия не входят в договор. Поддержка имеет технический характер.

4. Порядок подключения

4.1. Заказчик проходит регистрацию, предоставляет карточку организации, реквизиты, сведения о представителе и подписанный экземпляр настоящего Договора.

4.2. Доступ к функциям Поставщика открывается после проверки документов Исполнителем.

4.3. Заказчик гарантирует полномочия подписанта, достоверность сведений и обязан уведомлять об изменениях не позднее трёх рабочих дней.

5. Размещение лотов

5.1. Заказчик самостоятельно определяет ассортимент, характеристики, цену, доступный объём, ценовые ступени, склад, условия доставки, срок будущей поставки и срок приёмки качества.

5.2. Все цены товара указываются как конечные цены с применимым НДС Российской Федерации, если Заказчик является плательщиком НДС и законодательство не предусматривает иное. Налоговый статус и формулировки в счёте определяет Заказчик.

5.3. Заказчик обязан поддерживать актуальность остатка и цены. При отсутствии реакции на напоминания лот может быть скрыт по правилам Платформы.

5.4. Документы качества повышают доверие к лоту, но их отсутствие не блокирует публикацию, если соответствующий документ не обязателен по закону или условиям сделки.

5.5. Исполнитель вправе отмечать аномальные изменения и направлять их на проверку, но такая проверка не является экспертизой качества или юридической проверкой товара.

5.6. Отметка «Проверено RP» присваивается конкретному лоту по решению Исполнителя после ручной проверки полного пакета документов: фитосанитарного сертификата, декларации соответствия и ГТД, а также сопоставления указанных в них сведений с лотом и Заказчиком.

5.7. Заказчик гарантирует подлинность, действительность и относимость представленных документов к отмеченному лоту, подтверждает документально прослеживаемую связь товара с Заказчиком и обязан незамедлительно сообщать об изменении, отзыве или истечении срока действия документов.

5.8. Исполнитель вправе приостановить или снять отметку при замене, истечении срока действия, выявлении противоречий либо недостоверности документов. Отметка не является лабораторной экспертизой качества, государственной сертификацией или гарантией будущего исполнения Заказчиком обязательств.

6. Сделка с Покупателем

6.1. Получив запрос, Заказчик самостоятельно принимает решение, подтверждает доступность и направляет коммерческое предложение.

6.2. Заказчик вправе снизить цену в обновлённом предложении. Повышение цены относительно применимой опубликованной ступени для минимальной партии или кратного ей объёма не допускается без объективного изменения и нового согласия Покупателя.

6.3. Договор поставки заключается непосредственно между Заказчиком и Покупателем. Заказчик выставляет счёт, получает оплату, организует доставку или самовывоз, отгружает товар и оформляет УПД.

6.4. Заказчик отвечает за качество, количество, комплектность, безопасность, происхождение, маркировку, документы, сроки и иные обязательства продавца.

6.5. Заказчик задаёт срок приёмки качества. При претензии он обязан ответить в течение 48 часов и добросовестно рассмотреть замену, возврат, компенсацию или другое добровольное решение.

7. Вознаграждение RostPoint

7.1. Тариф информационно-технических услуг — 0,10 USD за фактически реализованный килограмм зелёного кофе по конкретному заказу сервиса. Это не процент от цены товара и не налог 8%.

7.2. Сумма услуг определяется в рублях по официальному курсу ЦБ, действовавшему в день зачисления оплаты покупателем поставщику. Сохраняются дата зачисления, точный курс, дата его действия и источник. При отсутствии исторического курса начисление ожидает его

подтверждения. Счёт создаётся фактической текущей датой после подтверждённых оплаты и УПД, без датирования задним числом.

7.3. Частичные платежи, несколько УПД, включённая доставка и расхождения массы или суммы требуют документально согласованного распределения. До сверки спорная часть не начисляется автоматически. Выставленные счета сохраняются; изменения оформляются отдельно, без повторного сбора.

7.4. Если после выставления счёта оформлен возврат, исправительный или корректировочный документ, Стороны корректируют объём и вознаграждение в следующем счёте либо отдельным документом.

7.5. Исполнитель применяет специальный налоговый режим «Автоматизированная упрощённая система налогообложения» (АУСН). Стоимость информационно-технических услуг по настоящему Договору указывается без НДС: Исполнитель не признаётся налогоплательщиком НДС на основании части 6 статьи 2 Федерального закона от 25.02.2022 № 17-ФЗ, за исключением предусмотренных законом случаев. Это условие относится к услугам RostPoint и не определяет налогообложение товара Поставщика. При изменении налогового режима Исполнитель уведомляет Заказчика; налогообложение определяется действующим законодательством, а изменение согласованной цены оформляется соглашением Сторон и не применяется задним числом.

7.6. Срок оплаты услуг — 5 календарных дней после получения полного комплекта: счёта, реестра расчёта и скана акта с собственноручной подписью Исполнителя. Днём начала срока является следующий день после получения по московскому времени; если последний день нерабочий, окончание переносится на ближайший рабочий день по законодательству РФ. Оплата исполнена в размере средств, фактически зачисленных на расчётный счёт Исполнителя и отнесённых к соответствующему обязательству. Платёжное поручение само по себе не подтверждает зачисление.

7.7. Комплект размещается в кабинете Заказчика, на его договорный email направляется уведомление. Получение подтверждает уполномоченный пользователь отдельным действием с фиксацией версии и состава комплекта. Это действие не является подписанием акта, признанием суммы или отказом от возражений. Отправка email, открытие страницы или скачивание одного файла сами по себе не подтверждают получение полного комплекта. Резервный способ — доставка бумажного комплекта с подтверждением состава вложения и вручения; иные доказательства доставки оцениваются по статье 165.1 ГК РФ с сохранением основания и уведомлением Заказчика. Отсутствие входа в кабинет не заменяет доказательства доставки.

7.8. Заказчик вправе сообщить об ошибке расчёта в кабинете или на info@rostpoint-rf.ru, указав комплект и причину. Исполнитель проверяет обращение и направляет обоснованный ответ в течение 5 рабочих дней после получения. До завершения проверки автоматические санкции по

оспариваемой сумме не применяются. Обращение не отменяет счёт автоматически. При подтверждённой ошибке Исполнитель направляет исправленный полный комплект; оставшаяся сумма оплачивается в течение 5 календарных дней после его получения с учётом ранее поступившей оплаты. Исходные документы сохраняются и не создают повторного требования. Если ошибка не подтверждена, исходный срок сохраняется; ответ не исключает права на дальнейшее оспаривание.

7.9. Подтверждённая переплата возвращается в течение 5 рабочих дней после подтверждения переплаты и получения корректных реквизитов — с более позднего из этих событий. Уже известные корректные реквизиты повторно не запрашиваются для продления срока. Оставить сумму для будущих услуг можно только с явным согласием Заказчика. Возврат фиксируется по банковскому подтверждению; повторное обращение не создаёт повторный возврат.

7.10. Акт подписывается собственноручно на бумаге; Исполнитель загружает читаемый скан, а при двустороннем подписании Заказчик возвращает скан со своей подписью. Оригиналы хранятся подписавшими лицами и предоставляются другой Стороне по запросу; способ и дату передачи Стороны фиксируют в переписке. Изображение подписи не подставляется платформой автоматически. Получение, оплата и отсутствие возражений не считаются автоматическим подписанием акта. При подтверждённом сбое доступа сроки проверяются вручную, автоматическая просрочка за спорный интервал не назначается.

7.11. При установленной просрочке Исполнитель вправе ограничить создание новых лотов и сделок после уведомления Заказчика, сохранив доступ к уже начатым сделкам и документам, если отсутствует угроза безопасности. Договор не вводит автоматического списания средств или договорных штрафов.

8. Прозрачность и сделки, возникшие в RostPoint

8.1. Заказчик обязуется проводить через RostPoint согласование и документирование сделок, возникших из запроса или контакта, полученного через Платформу.

8.2. Заказчик не должен умышленно скрывать УПД, занижать реализованный объём или переводить продолжение начатой сделки во внешний канал с целью избежать оплаты услуг.

8.3. При споре о происхождении сделки учитываются идентификатор запроса, переписка, предложение, документы и иные журналы Платформы.

8.4. Договор не устанавливает отдельного штрафа за обход Платформы. Требование об оплате услуг должно содержать проверяемое основание связи реализации с заказом RostPoint и расчёт по разделу 7; Заказчик вправе представить возражения.

9. Права Исполнителя

- 9.1. Запрашивать документы и уточнения, необходимые для верификации и безопасности.
- 9.2. Модерировать, приостанавливать или скрывать недостоверный, устаревший или нарушающий права контент.
- 9.3. Ограничить новые операции при просроченной оплате, угрозе безопасности, недостоверных сведениях или существенном нарушении Договора.
- 9.4. Обновлять функционал и правила при сохранении истории уже совершённых действий.

10. Обязанности Исполнителя

- 10.1. Предоставлять доступ к согласованному функционалу с учётом технических перерывов.
- 10.2. Хранить историю действий и ограничивать доступ к документам по ролям.
- 10.3. Не раскрывать контакты Заказчика Покупателю вне предусмотренного защищённого действия или требования закона.
- 10.4. Корректно рассчитывать собственное вознаграждение по сохранённым данным сделки и предоставлять Заказчику сведения о расчёте.
- 10.5. Соблюдать обязанности оператора персональных данных.

11. Контент и документы

- 11.1. Заказчик подтверждает наличие прав на фотографии, описания, логотипы, товарные знаки и документы.
- 11.2. Заказчик предоставляет Исполнителю простую безвозмездную лицензию на хранение, техническую обработку и показ контента в RostPoint в объёме, необходимом для оказания услуг.
- 11.3. Заказчик не должен загружать персональные данные, не необходимые для сделки. Паспорт и СНИЛС представителей не включаются в обычную карточку организации.

12. Конфиденциальность

- 12.1. Конфиденциальной считается непубличная коммерческая, техническая и организационная информация, полученная при исполнении Договора.
- 12.2. Сторона использует конфиденциальную информацию только для исполнения Договора и ограничивает доступ лицами, которым она необходима.

12.3. Обязательство не распространяется на общедоступную информацию, законно полученную от третьего лица или подлежащую раскрытию по закону.

13. Персональные данные

13.1. Каждая Сторона самостоятельно отвечает за законность обработки данных своих представителей и работников.

13.2. Исполнитель обрабатывает данные пользователей по Политике RostPoint. Заказчик использует полученную карточку Покупателя только для конкретной сделки, бухгалтерского учёта, претензии и исполнения закона.

13.3. Запрещается использовать контакты Покупателя для несогласованной рекламы или передавать карточку посторонним лицам.

14. Электронное взаимодействие

14.1. Стороны признают документы и действия в подтверждённом аккаунте подписанными простой электронной подписью, если Платформа позволяет определить лицо, содержание и время действия.

14.2. Ключом простой электронной подписи являются данные доступа и подтверждённая сессия. Заказчик обязан сохранять их конфиденциальность и немедленно сообщать о компрометации.

14.3. КЭП или оператор ЭДО используются только после отдельного подключения. Отметка RostPoint в PDF не является КЭП.

15. Ответственность

15.1. Заказчик отвечает за товар, сведения, документы, налоги и исполнение договора поставки.

15.2. Исполнитель отвечает за доказанные прямые убытки, причинённые виновным нарушением его обязательств, в пределах, допускаемых законом.

15.3. Исполнитель не отвечает за платёжеспособность Покупателя, отказ банка, работу перевозчика, качество товара, содержание пользовательского документа и перебои внешней государственной системы.

15.4. Договор не устанавливает специального денежного предела ответственности. Положения об ответственности применяются в пределах законодательства РФ и не исключают ответственность, которую закон запрещает ограничивать.

16. Срок и прекращение

16.1. Договор действует с даты подписания в течение одного года и автоматически продлевается на каждый следующий год, если одна из Сторон не уведомит другую не менее чем за 30 календарных дней.

16.2. Каждая Сторона вправе отказаться от Договора с уведомлением за 30 календарных дней и завершением расчётов по возникшим обязательствам.

16.3. Прекращение не отменяет обязанности оплатить услуги по подтверждённым реализациям и не прекращает хранение документов в обязательные сроки.

17. Споры и заключительные положения

17.1. Применяется право Российской Федерации.

17.2. До суда направляется письменная претензия. Срок ответа — 15 рабочих дней, если закон не предусматривает иное. Сообщения об ошибках расчёта, в том числе названные претензией, проверяются в более короткий срок по пункту 7.8.

17.3. Споры рассматриваются компетентным судом по правилам подсудности законодательства РФ; исключительная договорная подсудность не устанавливается.

17.4. Недействительность отдельного положения не влечёт недействительность Договора в целом.

17.5. Приложениями могут быть Правила Платформы, тарифы, Политика обработки персональных данных и согласованные спецификации услуг.

18. Реквизиты и подписи

Исполнитель

ИП Белоусова Ирина Сергеевна

ИНН 637607362105

ОГРНИП: 320631300095298

Адрес: Самарская область, Красноярский район, посёлок Коммунарский, улица Садовая, дом 10-2

Банк: ООО «Банк Точка»

БИК 044525104

Расчётный счёт 40802810920000032390

Корреспондентский счёт 30101810745374525104

Email: info@rostpoint-rf.ru

Телефон: +7 929 626 0789

Подпись: _____ / Белоусова И.С. /

Дата: «__» _____ 20__ г.

Заказчик / Поставщик

Полное наименование: _____

ИНН / КПП: _____

ОГРН / ОГРНИП: _____

Юридический адрес: _____

Банк: _____

БИК: _____

Расчётный счёт: _____

Корреспондентский счёт: _____

Подписант и основание полномочий: _____

Email: _____

Телефон: _____

Подпись: _____ / _____ /

М.П. при наличии

Дата: «__» _____ 20__ г.